

旅行実施後30日以内に提出

様式第4号(第11条)

令和 年 月 日

(提出先)

公益財団法人 横浜観光コンベンション・ビューロー理事長

報告者 所在地〒

実績報告時に提出

申請者名 (例)株式会社ABC ●●支店
代表者名 (例)支店長名 社印
担当者名
TEL. FAX.
E-Mail

団体貸切バス支援助成金実績報告書兼請求書

標記の事業が下記のとおり実施されました。書類を添えて提出してください。
(横浜市内宿泊日だけでなく)
修学旅行開始日から終了日まで
特定地域については出発地(集合場所)を記載し、貸切バスの利用区間がわかる旅程表を添付してください。

(横浜市内宿泊日だけでなく)
修学旅行開始日から終了日まで

特定地域については出発地(集合場所)を記載し、貸切バスの利用区間がわかる旅程表を添付してください。

1 学校名または団体名 _____

2 催行日 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで

2か所以上

3 出発地 _____ 都道府県 _____

(例)山下公園、横浜中華街、施設名等
・全体/クラス/班別行動での見学、いずれも可
・旅行日程表に明記されていること
日程表に明記がない場合は、補足資料として班別行動表等を提出してください。

4 バス台数及び乗車人数 _____ 台

5 市内見学施設 _____ 箇所 施設名 _____

6 市内宿泊予約状況 _____ 施設名 _____

7 宿泊者数 (1) 横浜市内的の宿泊数 (例)2 泊...① (2) 参加人員 合計 (例)23 人...②

40人泊以上

(3) 延べ宿泊者数 (例)46 泊...①×②

【合計人数内】 _____ 人 ・引率者 (例)3 人

旅行行程表に記載の参加人員数と一致していること

引率者:先生等、学校関係者のみ
カメラマン、添乗員等は含まず

預金種別 _____

口座名義 _____

【添付資料】

(1) 実績時点での旅程表(任意様式)

(2) バス料金請求書の写し(バス会社または貸切バス業者)

(3) 市内宿泊施設利用証明書(様式第5号)

横浜市内2か所以上の見学箇所および市内宿泊先が明記されていること。

・見学施設は全体/クラス別/班別行動で見学のいずれも可。
・日程表に明記がない場合は、補足資料として班別行動表等を併せて提出してください。

参加人員数が様式第4号7と一致していること。

様式第5号（第11条関係）

※横浜市内の宿泊施設に記載して頂いてください。
実績報告時に申請旅行会社が当財団へ提出

申請者名

(例) 株式会社ABC ●●支店

様

(修学旅行の開始日から終了日ではなく)

横浜市内宿泊日を記載 (例: 2泊の場合)

宿泊数 2泊

(期間) 令和2年5月14日～令和2年5月16日

横浜市内宿泊施設利用証明書

学校名また団体名				
宿泊数 (宿泊期間)	泊 (令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日)			
	1泊目		2泊目	
	(1) 参加人数	(例)23 人	(1) 参加人数	(例)23 人
宿泊者数内訳 <small>※修学旅行の場合のみ記載</small>	児童又は生徒①	(例)20 人	児童又は生徒①	(例)20 人
	引率者②	(例)3 人	引率者②	(例)3 人

旅行行程表に記載の
参加人員数と一致していること。

上記のとおり、宿泊したことを証明します。

3泊した場合は、余白に記載してください。

引率者: 先生等、学校関係者のみ
カメラマン、添乗員等は含まず

令和 年 月 日

住 所 〒

宿泊施設名

代表者名 _____ 社印④

(個人印でなく)

社印を押していただいでください。