

助成金手続きの流れ

申請者(旅行会社)

必要書類

受付窓口(YCVB)

① 助成金交付申請
※旅行開始日の30前までに申請

【団体貸切バス支援助成金】
団体貸切バス支援事業助成金交付申請書(様式第1号)
<添付書類>
① 計画時点での旅程表
② バス料金見積書写し(バス会社または旅行会社発行)

② 申請書の受付

【上記以外の助成金】
① 修学旅行誘致促進事業助成金交付申請書(様式第1号)
② 修学旅行事業計画書(様式第2号)
<添付書類>
修学旅行日程表(計画)

④ 受領

助成金申請結果通知書

③ 書類の審査

旅行実施

⑤ 実施報告書
※旅行実施後30日以内に提出

【団体貸切バス支援助成金】
① 団体貸切バス支援事業実績報告書兼請求書(様式第4号)
② 市内宿泊施設利用証明書(様式第5号)
<添付書類>
① 実績時点での旅程表
② バス料金請求書写し(バス会社または旅行会社発行)

⑥ 報告書の受付

【上記以外の助成金】
① 修学旅行事業実績報告書兼請求書(様式第4号)
② 市内宿泊施設利用証明書(様式第5号)
③ キャリア教育プログラム利用証明書(様式第6号) ※
※様式第6号についてはキャリア教育プログラム助成金を受けようとするもののみ提出
<添付書類> 修学旅行日程表(実績)

⑧ 受領

助成金交付決定通知書/助成金交付振込

⑦ 書類の確認・審査

