

公益財団法人横浜観光コンベンション・ビューロー(「YCVB」)  
令和5年度 正規職員 募集要項

1 募集概要

- (1) 職種 団体運営  
(2) 人数 若干名  
(3) 勤務開始予定日 令和5年 11 月 1 日(水)

2 業務内容

○YCVB の組織運営、総務・経理に係わる業務

横浜版地域 DMO として、将来に亘って横浜の観光 MICE を振興、牽引する組織を目指し、安定的な財団運営のための財務管理や総務業務を担います。

なお、将来的にはジョブローテーションにより、観光・MICE 振興の業務に配属する場合があります。

3 応募条件

- ・3年以上の経理業務経験のある方
  - ・基本的な PC 事務処理能力がある方 (Word, Excel, PowerPoint など)
- 《あれば活かせる経験》
- ・公益法人での経理実務
  - ・日商簿記 2 級以上の資格

4 必要な能力

- ・的確な事務処理能力
- ・情報収集などリサーチ能力
- ・様々なステークホルダーと連携して業務を進められる調整力・コミュニケーション力

5 勤務地

公益財団法人 横浜観光コンベンション・ビューロー

〒231-0023 横浜市中区山下町 2 産業貿易センター1 階

(原則、上記の勤務地となりますが、公益財団法人横浜観光コンベンション・ビューローが所管する施設等に勤務する場合があります。)

6 勤務条件等

- (1) 勤務時間 月曜日～金曜日; 午前 8 時 45 分～午後 5 時 30 分 (休憩 1 時間)
- (2) 休日 土曜日、日曜日及び国民の祝日、12 月 29 日～1 月 3 日
- (3) 休暇 年次有給休暇: 20 日、特別休暇(夏季、服忌等)
- (4) 給与・手当等 経験等を考慮し、当財団の規定により決定します。  
給与=基本給(給料月額+地域手当)、諸手当(通勤手当、超過勤務手当、  
期末手当 6 月及び 12 月等)、昇給年 1 回 4 月  
※四年制大学新卒の場合 基本給 約 204,000 円  
※一定の職歴等を有する方の場合、その経歴に応じ加算いたします。
- (5) 福利厚生 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険等
- (6) その他 採用後 6 か月の試用期間があります。 ※待遇に変わりはありません。

7 応募方法

転職情報サイト「やまごころキャリア」からの応募

応募期限 令和5年8月 25 日(金)

※期限を過ぎての応募は、理由の如何にかかわらず選考の対象といたしません。

## 8 選考方法

- (1) 一次選考 書類選考  
応募者全員に選考結果をご連絡差し上げます。
- (2) 二次選考 面接試験(2回)  
書類選考に合格した方に対し、追って選考日程をご連絡差し上げます。

## 9 問合せ先

[saiyo@ycvb.or.jp](mailto:saiyo@ycvb.or.jp)

公益財団法人 横浜観光コンベンション・ビューロー 経営企画部 総務経理課

※試験内容に関することはお答えできません。