

公益財団法人横浜観光コンベンション・ビューロー(「YCVB」)
令和6年度 正規職員 募集要項

1 募集概要

- (1) 職種 MICE の誘致・開催支援担当
(2) 人数 若干名
(3) 勤務開始予定日 令和6年4月1日

2 業務内容

アジアを代表するグローバル MICE 都市としての競争力を強化し、経済効果の高い国際会議をはじめとする MICE の誘致・開催支援に取り組みます。

《業務例》

- 誘致(国内外の商談会出展、提案書作成、海外からの視察受入等)
- 開催支援(市内事業者との連携・調整等)
- 市内事業者の人材育成
- 海外向けプロモーションの企画・運営
- MICE に関するマーケティング(開催状況に関する統計、各種調査等)

なお、将来的にはジョブローテーションにより、他の業務に配属される場合もあります。

3 必要条件

- ビジネスレベルの英語コミュニケーション能力(英検準1級または TOEIC800 点以上相当)
- MICE の実務経験と知識

4 歓迎条件

- 英語での商談や取引の経験
- 英語でのプレゼンテーションスキル

5 求める人物像

- MICE の実務経験や知識を活かし、主体的に仕事に取り組める人
- コミュニケーション能力が高く、横浜のセールスパーソンとして国内外の交渉を円滑に進められる人
- チームワークを大切にしながら、事業執行・課題解決に取り組める人

6 勤務地

公益財団法人 横浜観光コンベンション・ビューロー

〒231-0023 横浜市中区山下町2 産業貿易センター1階

(原則、上記の勤務地となりますが、公益財団法人横浜観光コンベンション・ビューローが所管する施設等に勤務する場合があります。)

7 勤務条件等

- (1) 勤務時間 月曜日～金曜日;午前8時45分～午後5時30分(休憩1時間)
(2) 休日 土曜日、日曜日及び国民の祝日、12月29日～1月3日
(3) 休暇 年次有給休暇:20日、特別休暇(夏季、服忌等)
(4) 給与・手当等 経験等を考慮し、当財団の規定により決定します。
給与=基本給(給料月額+地域手当)、諸手当(通勤手当、超過勤務手当、
期末手当6月及び12月等)、昇給年1回4月
※四年制大学新卒の場合 基本給 約204,000円

- ※一定の職歴等を有する方の場合、その経歴に応じ加算いたします。
- (5) 福利厚生 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険等
(6) その他 採用後6か月の試用期間があります。 ※待遇に変わりはありません。

8 応募方法

転職情報サイト「やまごころキャリア」からの応募

https://www.yamatogorocareer.jp/detail.cgi?job_no=5459

応募期限 令和6年1月12日(金)

※期限を過ぎての応募は、理由の如何にかかわらず選考の対象といたしません。

応募書類

- 履歴書(応募前にアップロード必須)
- 職務経歴書(応募前にアップロード必須)

9 選考方法

- (1) 一次選考 書類選考
応募者全員に選考結果を1月24日(水)までに通知します。
- (2) 二次選考 面接(英語での面接あり)
令和6年2月3日(土)または4日(日)に実施します。
結果については、2月9日(金)までに通知します。
- (3) 三次選考 面接
令和6年2月18日(日)に実施します。
結果については、2月20日(火)までに通知します。

10 問合せ先

saiyo@ycvb.or.jp

公益財団法人 横浜観光コンベンション・ビューロー 経営企画部 総務経理課

※試験内容に関することはお答えできません。