

## インバウンドプロモーションにかかるインフルエンサー招請業務委託 特定結果

インバウンドプロモーションにかかるインフルエンサー招請業務委託について、公募型プロポーザル方式で、受託候補者を特定しました。

### 1 件名

インバウンドプロモーションにかかるインフルエンサー招請業務委託

### 2 委託内容

- (1) インフルエンサー（被招請者）候補の選定
- (2) インフルエンサーの旅行手配
- (3) 取材同行者の手配（各回2名）
- (4) 取材行程の作成
- (5) インフルエンサーの掲載コンテンツ確認及び事業報告書の作成
- (6) 事前ヒアリング・報告会の実施

### 3 受託候補者

株式会社エイチ・アイ・エス  
東京都港区虎ノ門四丁目1番1号  
代表取締役社長 矢田素史

### 4 評価結果

提案者	評価点数	順位
株式会社エイチ・アイ・エス	542	1
ENGAWA 株式会社	456	2
株式会社 JTB 横浜支店	439	3
株式会社横浜エージェンシー&コミュニケーションズ	391	4
株式会社キョウエイアド・インターナショナル	344	5

### 5 評価基準・評価委員会開催概要

#### ○評価基準

別紙参照

#### ○委員会開催日時及び開催場所

令和6年9月17日(火) 13時40分から17時00分

産業貿易センター 302会議室

**【採点表】インバウンドプロモーションにかかるインフルエンサー招請業務**

評価方法

- (1)出席した評価委員は、各評価項目について、次の配点により評価を行う。  
 (2)提案書に評価項目に該当する記載がない場合は0点とする。  
 (3)1項目でも0点と採点された評価項目がある場合（追加提案を除く）には、そのプロポーザルは特定されない。

評価項目	評価の視点	配点	点数記入欄
<b>1 実施方針等</b>			
実施方針・類似業務実績	【円滑な事業実施が期待できる体制であるか】 ・実務担当者の関連業務実績やインフルエンサーによるPRの知見 ・協力事業者、外部委託も含めた事業実施における人員体制やスケジュール	20	
<b>2 業務内容</b>			
(1)インフルエンサーの選定・旅行手配について	【本業務への理解】 ・米国市場向けPRの一環である本業務内容を十分に理解しているか	10	
	【インフルエンサーの選定】 ・条件にあてはまるインフルエンサーであり、選定理由が適切か ・活動内容が本事業とマッチし、実績も十分なインフルエンサーであるか	20	
	【取材同行者について】 ・取材同行者(当日のスケジュール管理者・通訳者)の提案は妥当であるか	10	
	【取材先について】 ・米国市場向けのコンテンツが提案されているか ・横浜の特徴を理解した提案であるか ・ホテルの選定は適切か	20	
	【想定投稿内容について】 ・ターゲット国のトレンドに合わせた発信方法であり、十分にPR効果が期待できる提案か	10	
	【報告会について】 ・実施内容や方法は適切か	10	
(2)納品物について	【納品動画について】 ・プロモーションに最適な長さ、形式であるか	20	
<b>3 経費見積</b>			
経費見積	見積書の価格は妥当であるか	10	
<b>4 追加提案</b>			
追加提案	本事業をより効果的なものにするための提案があるか (注：提案があっても、効果的ではないと判断される場合は加点の対象としない)	10	
上記1～4までの合計点		<b>140</b>	
※合格ラインを平均点で78点/130点と想定（プロポーザル参加が1社の場合の合格点） <すべて「普通」の場合78点（追加提案を除く）>			