

「海外における横浜の類似観光地リサーチおよび横浜へのインバウンド旅行者のソーシャルリスニング委託業務

	該当箇所	質問	回答
1	業務説明資料 (仕様書) 4. (1) イ	契約は1月中と記載がありますが、以下の通り契約前の日付より調査開始となっております。(ア) (イ) は貴協会にて実施され、1月より受託事業者が引き継ぐとの理解でよろしいでしょうか。また、1月中旬に集計・レポート作成を開始、調査結果・レポート提出期限が2月中旬という理解でよろしいでしょうか。 【業務説明資料 (12/6時点) 記載内容】 (ア) 調査対象地の選定 (12月中旬) (イ) 調査開始 (12月下旬) (ウ) 調査結果集計およびレポート作成 (1月中旬) (エ) 調査報告およびレポート提出 (2月中旬)	下線部の通り、業務説明資料を訂正しました。 https://business.yokohamajapan.com/ja/info/ (ア) 調査対象地の選定 (1月中旬) (イ) 調査開始 (1月下旬) (ウ) 調査結果集計およびレポート作成 (2月中旬) (エ) 調査報告およびレポート提出 (2月下旬)
2	業務説明資料 (仕様書) 4. (1) ウ	調査サンプル数：35か所 ※詳細な地域は協議の上決定する。	下線部の通り、業務説明資料を訂正しました。 https://business.yokohamajapan.com/ja/info/ 調査サンプル数：3か所 ※詳細な地域は協議の上決定する。
3	業務説明資料 (仕様書) 4. (1) ウ	オンラインヒアリングの対象者指定があるか：現地の観光担当者、旅行者、または観光客など、具体的な対象者があるか。	海外DMOを対象とします。
4	業務説明資料 (仕様書) 4. (1) エ	オンラインヒアリングは、WEBサイトや文献調査で必要事項を把握できない場合に、必要に応じて実施するとの理解でよろしいでしょうか。 それとも35か所全てに対して実施が必須でしょうか。	上記2の訂正により、調査サンプル数は3か所となります。 3か所すべてに対して、デスクリサーチとオンラインヒアリングを実施いただきます。
5	業務説明資料 (仕様書) 4. (1) エ	最低のオンラインヒアリング実施サンプル数はあるか (デスクリサーチで完結する場合にヒアリングを省いても問題ないか)。	
6	業務説明資料 (仕様書) 4. (1) エ	オンラインヒアリングを実施した場合について、議事録の提出は必須でしょうか。	議事録は必要ありません。ヒアリング内容をまとめたレポートの提出をお願いします。
7	業務説明資料 (仕様書) 4. (1) オ	各都市で収集するデータ項目の指定があるか (観光戦略、ターゲット設定、主な観光資源、PR手法、観光集客実績など、各項目で求める具体的な項目があるか)	調査項目は、業務説明資料 (仕様書) 4. (1) オ「調査内容」として記載しています。 オ 調査内容：観光戦略、ターゲット設定、主な観光資源、PR手法、観光集客実績など 具体的には下記を想定しております。 ●どのようなブランディング戦略に基づき街づくりをおこなっているか ●どういった旅行者をターゲットとしているか ●ターゲットとしている旅行者の1日の過ごし方や滞在の提案はどういったものがあるか ●上記の計画を推進するためにどういった背景や取組、ステークホルダーの方とどういったネットワーク構築を行ったのかなど。
8	業務説明資料 (仕様書) 4. (2) イ	調査開始が12月下旬と契約前となっておりますが、調査は貴協会にて開始し、1月に受託事業者が引き継ぐとの理解でよろしいでしょうか。また、(ア) 調査サンプルの選定・提出とありますが、「調査対象の選定」を1月中旬に実施、2月上旬にレポート作成開始、3月中旬にレポート提出との理解でよろしいでしょうか。 【業務説明資料 (12/6時点) 記載内容】 (ア) 調査サンプルの選定・提出 (1月中旬) (イ) 調査開始 (12月下旬) (ウ) 調査結果集計およびレポート作成 (2月上旬) (エ) 最終報告およびレポート提出 (3月中旬)	下線部の通り、業務説明資料を訂正しました。 https://business.yokohamajapan.com/ja/info/ (ア) 調査サンプルの選定・提出 (1月中旬) (イ) 調査開始 (1月下旬) (ウ) 調査結果集計およびレポート作成 (2月上旬) (エ) 最終報告およびレポート提出 (3月中旬)
9	業務説明資料 (仕様書) 4. (2) エ	SNS投稿の収集方法と分析手法：どのSNSプラットフォームを対象とし、どのようにデータを収集・分析するのか。 ※SNSの特性上、投稿者の出身の国籍の特定は難しい可能性がある。	SNSのプラットフォームに指定はございません。調査にあたっては投稿者の国籍などがわかるSNSアカウントを選別し、横浜の旅前・旅中・旅後の傾向がわかるように投稿をまとめ分析してください。
10	業務説明資料 (仕様書) 4. (2) エ	分析対象について：分析対象となる投稿者のフォロワー数/登録者数などの指定があるか	今回、調査の特性上、フォロワーや登録者の制約があると調査が困難になる可能性が考えられるので、フォロワー数/登録者数は設けないものとします。
11	業務説明資料 (仕様書) 4. (2) カ	リサーチ結果のレポートにグラフ等を使用し〜とありますが、数量 (サンプル) を考慮するとグラフ化などの余地はないがどのようなアウトプットを想定しているか (5エリア×3名⇒15サンプルであるため)	調査結果が視覚的にわかりやすいものとしてまとめていただきます (グラフにはこだわらない)。

12	業務説明資料 (仕様書) 4.(3)ウ	調査の報告と横浜市観光協会主催セミナーでの登壇について、以下の記載がありますが、(2)では、レポートの提出が3月中旬となっているかと存じます。どちらが正しいのでしょうか。 【業務説明資料 記載内容】 (ア) 各種調査レポート受領 (2月迄) (イ) 報告の実施 (2月中旬まで) (ウ) セミナーの登壇 (3月)	レポートの初稿については2月中旬までにまとめていただき、併せて説明をお願いします。最終版を3月中旬にご提出いただきます。
13	業務説明資料 (仕様書) 5.(1)	PPT形式とありますが、(1)(2)とも、事例1つにつき○ページ、また、全体で○ページ等の規定(想定)はございますでしょうか。	特に指定はございません。
14	業務説明資料 (仕様書) 5.(1)	納品物はPPTのデータのみで、印刷物やCDでの納品等は不要との理解でよろしいでしょうか。	納品データについては印刷物やCDの納品等は不要で、PPTデータを納品物といたします。
15	入札のご案内 2	参加条件について、横浜市一般競争入札参加優有資格名簿に記載されていることとは、「一般競争入札有資格者名簿」への記載との理解でよろしいでしょうか。	下記横浜市「有資格者名簿」に記載のある事業者様となります。 https://keiyaku.city.yokohama.lg.jp/eppo/keiyaku/buppin-meibo.html 上記もしくは、当財団の賛助会員であること。
16	入札のご案内 6	入札書のフォーマットはございますでしょうか。	入札に関するフォーマットは、参加意向申出書を受領後に担当から送付いたします。 入札に必要なもの (1) 押印済みの入札書(指定の様式に記入してください) (2) 代表者の代理人が参加する場合は、代表者の委任状(指定の様式に記入してください) (3) 認印(くじ引きにより落札者を決定した場合に、書面に押印いただきます) ※上記6(1)(2)のフォーマットは「参加意向申出書」提出者に指定の様式を送付します。
17	入札のご案内 6	本件は、入札書に記載の金額のみでの選定となり、企画提案書の提出は不要との理解でよろしいでしょうか。	競争入札のため、企画提案書は不要です。