

公益財団法人横浜市観光協会(「YCVB」)

令和6年度 正規職員 募集要項

1 募集概要

- (1) 職種 総合職(観光振興/MICE 誘致・開催支援/企画・マーケティング)
(2) 人数 若干名
(3) 勤務開始予定日 令和6年10月1日

2 求める人物像

- ・「横浜」の観光まちづくりに関心のある方
- ・コミュニケーション能力が高く、横浜のセールスパーソンとして国内外の交渉を円滑に進められる方
- ・チームワークを大切にしながら、事業執行・課題解決に取り組める方
- ・自身でアイデアを出し、提案することが好きな方・得意な方
- ・仕事を通じて自身のスキルを高めたいと思っている方

3 業務内容

【観光振興】

横浜の観光振興に関する事業企画、誘致、広報等の業務

《業務例》

- ・事業創出
多様な観光資源を活用して、民間事業者と連携し、付加価値の高い魅力的なコンテンツを開発・商品化
- ・国内外への観光誘客セールス・プロモーション
国内外の商談会への参加など、B to B、B to Cそれぞれのセールスを実施
- ・来訪者へのおもてなし
観光案内所の管理運営、観光案内資料(地図やガイド)の作成、環境整備など

【MICE 誘致・開催支援】

アジアを代表するグローバル MICE 都市としての競争力を強化し、経済効果の高い国際会議をはじめとする MICE の誘致・開催支援

《業務例》

- ・誘致活動(国内外の商談会出展、提案書作成、海外からの視察受入等)
- ・MICE 人材育成講座の企画・運営
- ・海外向けプロモーションの企画・運営
- ・MICE に関するマーケティング(開催状況に関する統計、各種調査等)
- ・市内事業者と連携したショーケースイベントの企画・運営

【企画・マーケティング】

マーケティングに基づいた観光まちづくり

《業務例》

- ・観光関連データの収集、分析
観光データから分析する市場動向や、横浜の観光・MICE以外の要素も含めた現状と将来像など多角的に横浜を分析
- ・マーケティングレポートの作成
分析結果をオープンデータ化など様々な形で組織内や地域の観光事業者などに展開
- ・事業計画・観光戦略などの策定
- ・セミナーやワークショップなどの企画・運営

なお、将来的にはジョブローテーションにより、財団運営の部署に配属される場合もあります。

4 必須条件およびスキル

【共通】

- ・四年制大学卒業または同程度の学力を有する方
- ・社会人経験のある方(目安:3年以上)
- ・令和6年10月1日から勤務できる方
- ・様々な立場のステークホルダーと連携できる調整力
- ・横浜のセールスパーソンである自覚を持ち、コミュニケーション能力を活かした対人交渉力
- ・情報収集などリサーチ能力
- ・主体的なチームワーク形成力
- ・Word、Excel、PowerPoint を使用できる方

※「企画・マーケティング」のみ、下記の実務経験をお持ちの方が対象です。

- ・Word: 文章内で表の作成や図を挿入し、レポートが作成できるなど
- ・Excel: 小計、ピボットテーブル、グラフ作成など
- ・PowerPoint: 画像データの挿入、Excel グラフの利用、マスタ設定など

【観光振興】

- ・主体的に事業執行・課題解決に取り組む力
- ・新規ビジネスの企画資料作成及びプレゼンテーションスキル
- ・英語でのコミュニケーション力(TOEIC700 点以上相当)

【MICE 誘致・開催支援】

- ・ビジネスレベルの英語コミュニケーション能力(英検準1級または TOEIC800 点以上相当)
- ・MICE の基礎知識

5 歓迎スキル・経験

【観光振興／MICE 誘致・開催支援】

- ・英語でのプレゼンテーションスキル
- ・英語での商談や取引の経験

※外国籍の方は、英語を母国語とする場合は日本語検定試験1級程度、英語以外を母国語とする場合は日本語検定試験1級程度及び上記英語の語学力を有すること

【企画・マーケティング】

- ・BI ツール(Tableau、Power BI など)を使用したダッシュボードの作成
- ・Web制作の経験
- ・ChatGPT など生成 AI の活用経験
- ・観光関連のオープンデータの活用経験
- ・データによる市場分析の経験(業種問わず)

6 勤務地

公益財団法人横浜市観光協会

〒231-0023 横浜市中区山下町2 産業貿易センター1階

(原則、上記の勤務地となりますが、公益財団法人横浜市観光協会が所管する施設等に勤務する場合があります。)

7 勤務条件等

- (1) 勤務時間 月曜日～金曜日:8時45分～17時30分(休憩1時間)
8時15分～17時00分 または 9時15分～18時00分の時差出勤も可能
週4日まで在宅勤務可能
※昨年度の平均残業時間:月15～20時間
- (2) 休日 土曜日、日曜日及び国民の祝日、12月29日～1月3日
イベント対応等で休日出勤が発生することがあります。その際は振替休日を取得いただきます。
- (3) 休暇 年次有給休暇:20日、特別休暇(夏季休暇、結婚休暇、出産休暇、生理日休暇、子の看護休暇、配偶者の出産のための休暇、男性職員の育児参加休暇、短期介護休暇、服忌等)
※昨年度の有給休暇取得実績:平均14日
- (4) 給与・手当等 経験等を考慮し、当財団の規定により決定します。
給与=基本給(給料月額+地域手当)、諸手当(通勤手当、超過勤務手当、期末手当6月及び12月等(昨年度実績4.25月分)、扶養手当、住居手当、役職手当)、昇給年1回4月
【モデル年収例】
・約370万円/社会人経験3年
・約400万円/社会人経験7年
※一般職員/当財団の職務に類似している職歴等を有する場合
※超過勤務を月10時間した場合の金額です。
- (5) 福利厚生 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度のほか、加入している福利厚生制度により結婚、出産、永年勤続等のお祝い金や、各種イベント、旅行等の補助、割引などの各種サービスを受けられます。
- (6) その他
・採用後6か月の試用期間があります。※待遇に変わりはありません。
・自転車通勤可能です。
・令和6年4月にオフィスリニューアルを行ったため、きれいなオフィス環境で快適に働けます。
・次のいずれかに該当する人は応募できません。
- 成年被後見人 または 被保佐人(準禁治産者を含む)
- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで または その執行を受けることがなくなるまでの人
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法 または その下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人
- 反社会的勢力に該当する人及び反社会的勢力との関与を有する人

8 応募方法

転職情報サイト「[マイナビ転職](#)」もしくは「[やまごころキャリア](#)」からの応募

応募期限 令和6年7月25日(木)

※期限を過ぎての応募は、理由の如何にかかわらず選考の対象としません。

※どちらの転職情報サイトから応募いただいても、選考内容に違いはございません。

9 選考方法(日程は予定です。)

- (1) 一次選考 書類審査
選考結果:選考通過者に対し、7月末までに通知します。
- (2) 二次選考 面接試験[日本語、英語]
選考日:8月9日(金) または 8月10日(土)
選考結果:選考通過者に対し、8月16日(金)までに通知します。
- (3) 三次選考 最終面接試験[日本語]
選考日:8月20日(火) または 8月21日(水)
最終選考結果:令和6年8月26日(月)までに通知します。

10 問合せ先

saiyo@ycvb.or.jp

公益財団法人 横浜市観光協会 総務部 総務課 採用担当

※試験内容に関することはお答えできません。